



**Version en date du :**

**24/02/2022**

**Objet :**

**Alarme bureaux LYON**

**Type de document :**

**Mode d'emploi**

### **1. Désactiver l'alarme**

Il suffit de passer son téléphone ou sa carte d'accès devant le lecteur (qui passera au vert) une seule fois.

### **2. Activer l'alarme**

Passer 3 fois votre carte d'accès devant le boîtier (jusqu'à ce que le boîtier bip/clignote).  
L'alarme s'activera automatiquement à 22h tous les jours.

#### **À retenir :**

- Il n'est pas possible d'activer l'alarme avec le téléphone portable, cela fonctionne seulement avec la carte d'accès.
- Chaque étage est indépendant (si vous activez l'alarme au 6<sup>ème</sup>, elle ne s'activera pas au 2<sup>ème</sup> étage)

#### **Attention (Exyte/Patriarche) :**

Pour le 2<sup>ème</sup> étage : lorsque vous activez l'alarme, c'est pour l'étage entier !

#### **Attention n°2 :**

Vous devez nous prévenir de toute présence en dehors des horaires de bureau par SMS :

- Fanny : 06.80.72.15.92
- Maria : 06.27.55.91.43